



مرکز آموزش بازرگانی
وابسته مؤسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی
(وزارت بازرگانی)

دستور العمل

طرح کارورزی

دانش آموختگان دانشگاهی

کلیات : مقدمه

مسایل و چالشهای پیش روی جامعه در زمینه اشتغال باعث شده تا تامین اشتغال و کاهش بیکاری به عنوان یکی از اهداف اساسی در مدیریت و برنامه ریزی اقتصادی کشور قلمداد شود. با توجه به عدم جذب یا روند کند جذب قشر تحصیل کرده در سرمایه گذاری های کوچک و متوسط، در کنار سایر عوامل و پیامدهای فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی ناشی از عدم اشتغال در سطح اقشار تحصیل کرده، لزوم برنامه ریزی و سیاست گذاری جدی در سطح کلان حس می شود. وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان فنی و حرفه ای کشور (معاونت مهارت های پیشرفته) با همکاری وزارت بازرگانی قصد دارد با اجرای طرح کارورزی دانش آموزان دانشگاهی برای حذف تدریجی عدم تعادل موجود در بازار کار کشور و نوسازی ساختار نیروی انسانی، زمینه را برای انتقال و ارتقای داشته های علمی و تجربی به فارغ التحصیلان دانشگاهی در بستر مناسب جهت ورود به بازار کار در حوزه بازرگانی کشور فراهم نماید.

۱- اهداف:

- ۱-۱- توانمندسازی مهارتی فارغ التحصیلان جوان به منظور دستیابی به شغل پایدار و مولد
- ۱-۲- ایجاد زمینه ای مناسب برای رشد فرهنگ بکارگیری نیروهای متخصص در واحدهای اقتصادی
- ۱-۳- ارتقاء سطح علمی و حرفه ای بخش های بازرگانی با رویکرد اصلاح ساختار تولید، تجارت و بازرگانی

۲- دامنه:

۱-۲- دامنه این دستورالعمل شامل وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان فنی و حرفه ای کشور، وزارت بازرگانی، واحدهای پذیرنده متبوع و مناطق سازمان فنی و حرفه ای و اداره کار و امور اجتماعی در ۳۰ استان کشور می باشد که می بایست از سوی تمام این واحدها رعایت و حفظ و اجرا گردد.

۳- مراجع:

- ۱-۳- دستورالعمل طرح کارورزی به تاریخ ۸۶/۱/۲۷ مصوب شورای عالی اشتغال
- ۲-۳- بند ۸ تصویب نامه شورای عالی اشتغال شماره ۱۳۸۷۶۶ مورخ ۸۵/۱۱/۱۷
- ۳-۳- تفاهم نامه های منعقد شده فی مابین معاونت کارآفرینی و اشتغال وزارت کار و امور اجتماعی و معاونت وزیر کار و امور اجتماعی و رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
- ۳-۴- تفاهم نامه های منعقد شده فی مابین وزارت بازرگانی و سازمان فنی و حرفه ای کشور به شماره ۱۱/س/د مورخ ۸۸/۲/۵ و نامه شماره ۵۰۰/۴۷۹۳ مورخ ۸۸/۲/۵

۴- مجریان طرح:

وزارت بازرگانی، سازمانهای بازرگانی استانهای کشور و کلیه سازمانها و نهادهای متبوع در حوزه بازرگانی کشور

۵- واحد پذیرنده کارورز:

واحدهای پذیرنده واحدهایی هستند که از سوی مجریان طرح بعنوان واحدهای کارورز پذیر معرفی می گردند. این واحدها شامل موسسات، اصناف، نهادها، شرکتها، کارگاهها و بنگاههای خصوصی، بنگاههای تعاونی و دولتی می باشند.
توجه:

- ۱- این واحدها نباید از واحدهای ستادی وزارتخانهها موسسات ادارات و دفاتر مرکزی شرکت های دولتی باشند
- ۲- واحدهای ستادی فقط در مناطق محروم مجاز به پذیرش کارورز می باشند.

۶- کارورز:

کارورز یک کارمند تمام وقت برای یک مدت معین است که علاوه بر یادگیری از طریق فرایند انجام کار کارورزی، مسیر ترقی شغلی را با دریافت حداقل حقوقی معین نیز طی خواهد نمود.

۷- شرایط اشتغال کارورز:

- ۱- دارا بودن مدرک پایان دوره تحصیلی در مقاطع کاردانی و بالاتر از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در رشته‌های تحصیلی مورد نیاز حوزه بازرگانی و تجارت
- ۲- حداکثر سن شرکت در طرح کارورزی (اشتغال کارورز) برای مقاطع تحصیلی کاردانی ۲۵ سال، مقطع تحصیلی کارشناسی ۲۸ سال و مقطع کارشناسی ارشد و مقطع تحصیلی دکتری ۳۵ سال می‌باشد.
- ۳- نداشتن اشتغال و تعهد اشتغال به سایر موسسات و سازمان‌ها
- ۴- نداشتن اشتغال به تحصیل
- ۵- نداشتن هر گونه منع خدمتی
- ۶- داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه
- ۷- داشتن توانایی جسمانی

۸- طول دوره کارورزی:

طول دوره کارورزی با توجه به شرایط و برحسب رشته تحصیلی توسط دستگاه‌های اجرایی حداکثر بمدت ۱۱ ماه زیر نظر وزارتخانه‌های مجری در واحدهای پذیرنده اجراء می‌گردد.

۹- مزایای طرح

۹-۱- پرداخت کمک هزینه کارورزی

کمک هزینه کارورزی طبق دستورالعمل نحوه هزینه کردن از اعتبار جزء ۶ ردیف ۵۲۰۰۰۰ وزارت کار به شماره ۱۳۱۷۲۸ مورخ ۸۷/۱۲/۱۰ و اصلاحیه ۶۳۱۳ مورخ ۸۸/۱/۲۹ طی جدول برای استانها تخصیص یافته است که می‌بایست این کمک هزینه برای مقاطع تحصیلی به شرح ذیل اختصاص یابد.

کاردانی ۵۰٪ حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار
کارشناسی ۷۰٪ حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار
کارشناسی ارشد و بالاتر ۹۰٪ حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

۹-۲- نحوه پرداخت کمک هزینه - سهم دولت

لیست کارورزان توسط مجری طبق فرمهای ۱۱ الی ۱۶ تدوین شده و به بانک عامل ارسال می‌گردد. بدیهی است فرمهای مذکور بایستی به مهر و امضای رئیس دستگاه اجرایی و رئیس سازمان کار و امور اجتماعی استان رسیده باشد.

توجه:

حق الزحمه ۱ ماه کارورز طبق جدول ذیل پرداخت می‌گردد.

کارشناس ارشد و دکتری		کارشناس		فوق دیپلم		مقطع
غیر محروم	محروم	غیر محروم	محروم	غیر محروم	محروم	منطقه
۲۳۷۱۶۸۰	۲۳۷۱۶۸۰	۱۸۴۴۶۴۰	۱۸۴۴۶۴۰	۱۳۱۷۶۰۰	۱۳۱۷۶۰۰	مبلغ (ریال)

حق الزحمه ۱ ماهه کارورز در جدول فوق بر اساس،
۵۰٪ کمک هزینه مذکور توسط مجری طرح و ۵۰٪ باقیمانده توسط واحد پذیرنده به عنوان کمک هزینه کارورزی در قالب سهم دولت در سال ۱۳۸۸ به کارورز طبق جدول ذیل پرداخت می‌شود.

کارشناس ارشد و دکتری		کارشناس		فوق دیپلم		مقطع
غیر محروم	محروم	غیر محروم	محروم	غیر محروم	محروم	منطقه
۱۱۸۵۸۴۰	۱۶۶۰۱۷۶	۹۲۲۳۲۰	۱۲۹۱۲۴۸	۶۵۸۸۰۰	۹۲۲۳۲۰	مبلغ (ریال)

۹-۳- استخدام کارورز، (اختیاری):

در صورت استخدام قطعی کارورز توسط واحد پذیرنده (با انعقاد قرارداد حداقل چهار ساله) لازمست موضوع با صورتجلسه تایید استخدام کارورز با امضاء کارورز، کارفرما و دستگاه مجری همراه قرارداد مذکور به سازمان کار و امور اجتماعی استان منعکس گردد. سازمان مذکور موظف است به استناد بند ۳ ماده ۲ طرح تفصیلی کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی نسبت به بازپرداخت مبلغ کمک هزینه پرداخت شده توسط کارفرما از محل اعتبار مربوط به شرح تبصره ذیل اقدام نماید:

تبصره: بازپرداخت وجه مذکور یکسال پس از اجرای قرارداد استخدامی کارفرما با کارورز باید صورت پذیرد. بنابراین بازپرداخت زودتر از موعد یکساله خلاف محسوب می گردد.

به استناد ماده ۲۹ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (تنفیذ شده در ماده ۱۰۳ قانون برنامه چهارم و توسعه) موضوع تصویب نامه شماره ۲۸۲۰۷/ت/۳۳۳۹۱ هـ مورخ ۸۴/۵/۹ هیأت محترم وزیران کارفرمایان کارگاههای موضوع بند ج ماده (۱) آئین نامه مذکور در صورتی که تقاضای بکارگماری به مدت چهارسال یا بیشتر را بنمایند می توانند از معافیت حق بیمه سهم کارفرما موضوع ماده (۴) آئین نامه فوق بهره مند گردند.

تبصره: استمرار معافیت حق بیمه سهم کارفرما از سال ۱۳۸۹ به بعد منوط به تنفیذ ماده قانونی فوق الاشاره در برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی خواهد بود.

۹-۴- سهم بیمه کارورز:

کارورزان طی دوره کارورزی توسط وزارت کار و امور اجتماعی بیمه حوادث و عمر خواهند شد. حق بیمه مذکور از محل اعتبارات موضوع بند (۲) این دستورالعمل پرداخت خواهد شد. کارورزان مذکور در این دستورالعمل از شمول قانون تامین اجتماعی خارج می باشند.

۱۰- روش اجرایی طرح:

- ۱-۱- اطلاع رسانی مناسب جهت جذب کارورز در واحدهای پذیرنده منطبق با جدول توزیع استانی
- ۱-۲- اخذ تقاضا و تعهد کارورز از مجریان طرح کارورزی در قالب فرم شماره یک
- ۱-۳- اعلام نتیجه پذیرش و یا عدم پذیرش کارورز از طرف مجریان طرح کارورزی در قالب فرم شماره ۲
- ۱-۴- تهیه لیست واحدهای پذیرنده (کارورز پذیر) توسط مجریان طرح کارورزی
- ۱-۵- تهیه بانک اطلاعاتی از کارورزان معرفی شده در بند ۳
- ۱-۶- برگزاری دوره آموزشی آمادگی شغلی ۱۲۰ ساعته ویژه طرح کارورزی طبق استاندارد به شماره کد ۱۰۰۰۱۰ جهت معرفی شدگان از سوی مجریان طرح، توسط مراکز آموزش بازرگانی در سطح کشور
- توجه:** چگونگی اجرای دوره آمادگی شغلی متعاقباً در وب سایت مرکز آموزش بازرگانی به آدرس www.btcedu.ir ارائه خواهد گردید.
- ۱-۷- انعقاد قرارداد بین واحد پذیرنده و کارورز از واحدهای پذیرنده طبق فرم شماره ۴
- ۱-۸- تهیه لیست افرادی که در واحدهای پذیرنده شروع به کار کارورزی نموده اند طبق فرم شماره ۶
- ۱-۹- اخذ گزارش کارکرد ماهانه کارورزان از مجریان طرح طبق فرم شماره ۷
- ۱-۱۰- تهیه گزارش کارکرد ماهانه کارورزان به بانک عامل جهت پرداخت حقوق ماهانه کارورزان
- ۱-۱۱- تهیه گزارش ماهانه و سه ماهه از چگونگی روند برگزاری طرح کارورزی
- ۱-۱۲- اخذ گزارش پایان دوره کارورزی، کارورزان از مجریان طرح کارورزی طبق فرم شماره ۸
- ۱-۱۳- اعلام گزارش پایان دوره کارورزی
- ۱-۱۴- نظرسنجی از کارورزان در پایان کارورزی طبق فرم نظرسنجی به شماره ۹
- ۱-۱۵- اخذ گزارش وضعیت کارورز در واحدهای پذیرنده از سرپرست کارورزی طبق فرم شماره ۱۰
- ۱-۱۶- جمع بندی و اعلام گزارش نهایی از کار کارورز

جدول توزیع استانی طرح کارورزی - وزارت بازرگانی

ردیف	نام استان/شهرستان	تعداد کارورز
۱	آذربایجان شرقی	۲۹۳
۲	آذربایجان غربی	۱۱۰
۳	اردبیل	۱۱۰
۴	اصفهان	۲۹۳
۵	ایلام	۱۱۰
۶	بوشهر	۱۱۰
۷	تهران	۲۹۵
۸	چهارمحال و بختیاری	۱۱۰
۹	خراسان جنوبی	۱۱۰
۱۰	خراسان رضوی	۲۹۳
۱۱	خراسان شمالی	۱۱۰
۱۲	خوزستان	۲۹۳
۱۳	زنجان	۲۱۰
۱۴	سمنان	۱۱۰
۱۵	سیستان و بلوچستان	۱۱۰
۱۶	فارس	۲۹۳
۱۷	قزوین	۲۱۰
۱۸	قم	۲۱۰
۱۹	کرمان	۱۱۰
۲۰	کردستان	۱۱۰
۲۱	کرمانشاه	۱۱۰
۲۲	کهگیلویه و بویراحمد	۱۱۰
۲۳	گلستان	۱۱۰
۲۴	گیلان	۲۱۰
۲۵	لرستان	۱۱۰
۲۶	مازندران	۲۱۰
۲۷	مرکزی	۲۱۰
۲۸	همدان	۱۱۰
۲۹	هرمزگان	۱۱۰
۳۰	یزد	۱۱۰
	جمع کل	۵۰۰۰



فرم شماره ۱



فرم تقاضا و تعهد دوران کارورزی

مشخصات متقاضی :

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه شماره ملی: ساکن:

..... تاریخ تولد: / / وضعیت تاهل: مجرد متاهل

رشته تحصیلی: آخرین مدرک تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:

وضعیت نظام وظیفه: انجام داده ام معاف دائم

آدرس:

تلفن تماس (کدشهرستان): تلفن پیغام ضروری:

اینجانب با مشخصات فوق با توجه به شرایط کارورزی و قبول آن درخواست دارم در یکی از واحدهای موجود در

محدوده شهر استان پذیرفته شده و متعهد می شوم .

۱- آموزشهای عملی و کار اجرائی در کنار افراد با تجربه را وجهه همت خود قرار دهم .

۲- آئین نامه ها و مقررات واحد پذیرنده را دقیقاً رعایت کرده و به صورت منظم در طول مدت کارورزی در محل واحد پذیرنده حضور یابم .

۳- کلیه امور محوله مرتبط با رشته تحصیلی که به اینجانب واگذار می شود را با علاقه و جدیت انجام دهم.

۴- مبلغ تعیین شده بابت کمک هزینه کارورزی را با اطلاع از کسر کسور قانونی از آن دریافت خواهم کرد و هیچگونه مزایائی بیش از آن در حین کارورزی مطالبه نخواهم کرد. (دریافت حق الزحمه بابت انجام توافق های خاص یا عقد قرارداد برای انجام فعالیت های ویژه و خارج از ساعات کار رسمی ارتباطی با طرح کارورزی ندارد).

۵- اطلاع دارم که کارورزی به معنی استخدام نیست و واحد پذیرنده هیچگونه تعهدی برای استخدام در حین کارورزی یا پس از آن ندارد.

۶- در صورت غیبت غیر مجاز طبق مقررات موجود برای کارکنان و در صورت عدم رعایت شئون و آئین نامه های داخلی واحد پذیرنده، یا عدم توجه به امور محوله و جدیت نداشتن در کارهایی که از سوی سرپرست واگذار می شود، واحد پذیرنده مجاز خواهد بود به کارورزی اینجانب خاتمه داده و پایان کار مرا به سازمان مجری اعلام نماید.

۷- در صورت بروز هر گونه مشکل در حین کارورزی موضوع را با مجری طرح در میان خواهم گذاشت و نظراین دستگاه / نهاد برای اینجانب لازم الاجرا خواهد بود.

۸- فرمهای کارورزی را که توسط مجری ارائه می گردد با دقت و امانت تکمیل و به مجری تحویل خواهم داد.

۹- گزارش پایان دوره کارورزی را از واحد دریافت کرده ، در هنگام قطع یا پایان دوره کارورزی جهت دریافت گواهینامه طی دوره کارورزی ، این فرم را رأساً به دستگاه مجری در استان ارسال خواهم کرد

امضاء کارورز

تاریخ



مرکز آموزش بازرگانی

فرم شماره ۲



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

فرم اعلام نتیجه پذیرش به متقاضی

از شرکت زیر نظر وزارت.....

آقا / خانم /:

با سلام

بازگشت به درخواست شماره مورخ..... بدینوسیله به آگاهی می‌رساند با توجه به بررسی های بعمل آمده و

مدارک پیوست ارسالی از سوی جنابعالی، شرکت شما در طرح کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی از نظر این وزارت خانه بلامانع است

امکان پذیر نمی باشد

محل مهر و امضاء : وزارتخانه

توزیع نسخ : ۱-سازمان فنی حرفه ای کشور



فرم شماره ۳



فرم معرفی کارورزان به واحد پذیرنده

مدیر محترم شرکت / موسسه (واحدپذیرنده)

سلام علیکم

بدینوسیله افراد ذیل جهت گذراندن دوره کارورزی در شرکت / موسسه (واحد پذیرنده)

معرفی می گردند

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره کد ملی	رشته تحصیلی	تاریخ شروع به کار
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

لطفاً تاریخ شروع به کار ایشان را طبق فرم شماره ۶ جهت اقدامات بعدی اعلام نموده و گزارش کار نامبردگان را بصورت ماهانه و پایان دوره بر اساس فرم های مربوطه به مجری ارسال فرمائید .

محل مهر و امضاء : واحد پذیرنده



فرم شماره ۴



قرارداد کارورزی بین کارورز و واحد پذیرنده

با سلام

قرارداد زیر در تاریخ بین خانم / آقای به نمایندگی از سوی واحد پذیرنده به اقامتگاه قانونی که از این پس واحد پذیرنده نامیده می شود از یک طرف و خانم / آقای فرزند به شماره شناسنامه شماره ملی صادره از ساکن دارای مدرک در رشته که کارورز خوانده می شود از طرف دیگر با شرایط زیر منعقد می گردد .

ماده ۱- مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ لغایت می باشد (حداکثر به مدت ۱۱ ماه می باشد)

ماده ۲- محل انجام کار کارورز می باشد و کارورز موظف است وظایف محوله را به نحو احسن انجام دهد.

ماده ۳- ساعات کار عادی کارورز ۴۴ ساعت در هفته خواهد بود .

تبصره - ارجاع کار اضافی با توافق کارورز و مشروط به شرداخت فوق العاده مربوطه بلامانع می باشد .

ماده ۴- کارورز در ازاء هر شش روز کاری (۴۴ ساعت کار عادی) استحقاق استفاده از یک روز تعطیل را خواهد داشت .

ماده ۵- کارورز در ایام تعطیل رسمی تعطیل خواهد بود .

ماده ۶- کارورز به ازاء دوازده ماه کار استحقاق برخورداری از ۲۶ روز مرخصی را خواهد داشت . ایام تعطیل رسمی و سایر روزهای تعطیل جزء ایام مرخصی محسوب نخواهد داشت.

ماده ۷- کارورز ماهانه استحقاق ریال کمک هزینه را خواهد داشت .

تبصره - برای کارورزان معرفی شده به واحدهای پذیرنده ۵۰ درصد این مبلغ توسط نماینده مجری طرح و ۵۰ درصد باقیمانده توسط واحد پرداخت می شود. درمناطق محروم مصوب هیات وزیران ۷۰ درصد مبلغ مذکور توسط نماینده مجری طرح و ۳۰ درصد باقیمانده توسط واحد پذیرنده پرداخت می شود .

ماده ۸- کارورز مکلف است کلیه مقررات انضباطی و قانونی کارگاه و محل انجام کار دقیقاً رعایت نماید .

ماده ۹- کارورز از سوی مجری طرح بیمه حوادث و عمر خواهد شد .

ماده ۱۰- این قرارداد برای مدت مقرر در بند ۱ معتبر خواهد بود

این قرارداد شامل ۱۰ ماده و دوتبصره در چهار نسخه تنظیم گردیده و از این تاریخ برای طرفین لازم الرعایه می باشد.

محل امضاء :
کارورز

محل امضاء :
کارورز

فرم تقاضا و تعهد دوران کارورزی

مقدمه :

با عنایت به ضرورت زمینه سازی کسب مهارت برای دانش آموختگان دانشگاهی جهت جذب در بازار کار و در چارچوب نظامنامه کارورزی مصوب (مجری طرح) که سند لاینفک این قرارداد می باشد، قرارداد حاضر فیما بین وزارت / نهاد به نمایندگی «
« که منبع « مجری » نامیده می شود و «
منبع « شرکت / مؤسسه » نامیده می شود به جهات و شرایط ذیل منعقد می گردد.
ماده ۱- مدت انجام کارورزی از تاریخ لغایت حداکثر بمدت ماه می باشد.
ماده ۲- واحد پذیرنده آمادگی دارد تا به ظرفیت نفر خانم / آقا برای طرح کارورزی از بین دانش آموختگان دانشگاهی دعوت به همکاری نماید.

ماده ۳- ساعات کار عادی کارورز ۴۴ ساعت در هفته خواهد بود.

تبصره : مدت زمان کارکرد علاوه براین زمان بستگی به توافق بین این واحد و کارورز خواهد داشت .

ماده ۴- پرداخت حق الزحمه علاوه بر مبلغی که واحد پذیرنده به کارورز پرداخت می کند در قبال ابتکار و یا رضایت مندی خارج از وظیفه کارورز از طریق واحد پذیرنده بلامانع است .

ماده ۵- واحد پذیرنده گزارش کار ماهانه حضور و غیاب کارورز را حداکثر تا پایان همان ماه به منظور پرداخت سهم دولت از کمک هزینه کارورزی به نماینده مجری دراستان مربوطه گزارش می نماید.

تبصره - واحد پذیرنده نسبت به پرداخت ۵۰ درصد کمک هزینه کارورز اقدام لازم را بعمل می آورد و ۵۰ درصد باقیمانده توسط مجری طرح پرداخت خواهد شد.

ماده ۶- واحد پذیرنده در صورت بروز هرگونه تخلفی از کارورز مراتب را سریعاً به مجری در استان گزارش می نماید.

ماده ۷- گواهینامه پایان دوره کارورزی را تنظیم و پس از امضاء به مجری در استان مربوطه ارسال می نمایند . این قرارداد شامل ۷ ماده و ۲ تبصره در سه نسخه تنظیم گردیده و از این تاریخ برای طرفین لازم الرعایه می باشد.

محل مهر و امضاء مجری طرح

محل مهر و امضاء شرکت / کارگاه / مؤسسه



مرکز آموزش بازرگانی

فرم شماره ۶



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

فرم اعلام شروع به کار کارورزان

مجری محترم طرح کارورزی

با سلام

عطف به ارسال فرم معرفی کارورز به شماره
شروع کارورزی نامبردگان ذیل را اعلام می دارد .

بدینوسیله تاریخ

مورخ

تاریخ شروع به کار	نام و نام خانوادگی	ردیف

محل مهر و امضاء : واحد پذیرنده

فرم گزارش کارکرد ماهانه کارورزان

در شرکت زیر نظر وزارت.....

با سلام
عطف به پذیرش در شماره تاریخ
تا تاریخ
بدینوسیله گزارش کارکرد کارورزان ذیل از
به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کارگاه	مسئولیت محوله	تعداد روزهای		
					حضور	غیبت	مرخصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

نام و نام خانوادگی مدیر واحد پذیرنده :
تاریخ / مهر / امضاء

فرم اعلام پایان دوره کارورزی
مجری محترم طرح

با سلام

احتراماً بدینوسیله پایان دوره کارورزی فهرست ذیل اعلام می‌گردد. نظر به اینکه نامبردگان جدول ذیل تسویه حساب لازم را با این شرکت / موسسه انجام داده‌اند. لطفاً نسبت به صدور گواهینامه پایان دوره نامبردگان اقدام فرمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان تخصص تجربه شده در طی دوره	تاریخ شروع کارورزی	تاریخ اتمام کارورزی	تعداد روزهای	
					حضور	غیبت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

نام و نام خانوادگی مدیر واحد پذیرنده :
تاریخ / مهر / امضاء

نام شرکت / موسسه



فرم شماره ۹



فرم نظر سنجی از کارورزان
در خصوص چگونگی اجرای کارورزی
در شرکت زیر نظر وزارت.....

با سلام و با امید موفقیت و روز افزون شما در کلیه مراحل زندگی
لطفاً پس از تکمیل فرم حاضر، جهت ارزیابی به نماینده اجرای طرح ارائه نمایید

اینجانب در شرکت / موسسه می باشم	فارغ التحصیل رشته زیر نظر وزارت	از تاریخ در استان / شهر	تا تاریخ مشغول به کارورزی
		تاریخ امضاء کارورز	

با توجه به کارکرد و نتایج طرح کارورزی به سوالات زیر از ۱ تا ۵ با علامت زدن در گزینه های خیلی زیاد (۵)، زیاد (۴)، متوسط (۳)، کم (۲)، خیلی کم (۱) پاسخ دهید

ردیف	عنوان	امتیاز				
		خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم
۱	آیا واحدی که در آن مشغول به کار می باشید با رشته تحصیلی شما انطباق دارد					
۲	میزان بکارگیری و استفاده از آموخته های دانشگاهی در انجام کارها					
۳	میزان تناسب آموخته های دانشگاهی با امور محوله در مدت دوره کارورزی					
۴	در اختیار قراردادن امکانات و تجهیزات در حد مقدرات و عرف موجود کارگاه					
۵	میزان تاثیر دوره کارورزی بر کسب مهارتها و تجارب کاری					
۶	میزان توانایی شما در رفع مشکلات موجود در واحد پذیرنده					
۷	میزان تاثیر دوره بر تقویت اعتماد به نفس در انجام کارها					
۸	ایجاد انگیزه در راه اندازی یک واحد مستقل مرتبط با رشته های تحصیلی					
	جمع امتیاز					

لطفاً پیشنهادات یا انتقادات خود را در خصوص ارتقاء سطح دوره های کارورزی بیان نمایید .



فرم شماره ۱۰



فرم نظر سنجی از کارورزان
در خصوص چگونگی اجرای کارورزی
در شرکت زیر نظر وزارت.....

عطف به پذیرش مورخه آقای / خانم به عنوان کارورز در این شرکت / موسسه
کار نامبرده از تاریخ تا تاریخ مورد ارزیابی قرار گرفت. که به شرح زیر اعلام می گردد.

با توجه به کارکرد و نتایج طرح کارورزی به سوالات زیر از ۱ تا ۵ با علامت زدن در گزینه های خیلی
زیاد (۵)، زیاد (۴)، متوسط (۳)، کم (۲)، خیلی کم (۱) پاسخ دهید

ردیف	عنوان	امتیاز				
		خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم
۱	علاقمندی به فراگیری و تلاش در جهت افزایش مهارت‌های شغلی					
۲	توانایی بکارگیری و استفاده از آموخته های دانشگاهی در انجام کارها					
۳	داشتن روحیه همکاری و مشارکت					
۴	میزان تناسب آموخته های دانشگاه کارورز با نیازها و انتظارات					
۵	انجام فعالیت‌های موثر از امور محواه					
۶	رعایت آئین نامه ها و مقررات و انضباط در کار					
۷	میزان خلاقیت ، ابتکار و نوآوری					
۸	میزان ارتقاء توانایی های علمی کارورز					
۹	میزان مشارکت سازنده کارورز در پیشبرد اهداف واحد					
۱۰	چقدر مایلید کارورز دوره حاضر را استخدام نماید					
	جمع امتیاز					

نام و نام خانوادگی مدیر واحد
امضاء

نام و نام خانوادگی سرپرست کارورزی
امضاء

